

ÚTMUTATÓ

**A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ
A TESTNEVELÉS ÉS SPORTTUDOMÁNYI INTÉZETBEN**

NYÍREGYHÁZA, 2017.

1. Általános rendelkezések

A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 18. § 4. pontja rendelkezik azokról a szakdolgozattal kapcsolatos kérdésekről, amelyek intézeti szintű szabályozást igényelnek. A Testnevelési és Sporttudományi Intézetben ennek szabályozása jelen útmutató szerint történik. Minden más kérdésben az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, valamint az egyes szakok képesítési követelményei az irányadók.

Az egyes szakokon, szakpárokon az elkészítendő szakdolgozatok számáról és kreditértékéről az egyetem Tanulmányi Tájékoztatója ad áttekintést.

2. A szakdolgozati témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendje, a téma választása

2.1. A szakfelelősök a szakdolgozati témákat minden év november 30-ig közzéteszik az egység honlapján és hirdetőtábláján.

2.2. A szakdolgozatra történő jelentkezés a szakdolgozati témalap kitöltésével és leadásával történik. A szakdolgozati témalap formáját a HSZK határozza meg.

2.3. A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor a hallgató a Szakdolgozat I. tantárgyat felveszi.

3. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

A szakdolgozat készítésének célja az, hogy tájékoztasson a hallgató természettudományos irodalmazásban, adatgyűjtésben, a szaknyelv használatában, a kísérleti módszerek és elméleti ismeretek alkotó jellegű alkalmazásában, az eredmények értékelésében szerzett jártassági fokáról, valamint a tanári végzettséget adó szakokon hogyan tudja az előzőeket pedagógiai és módszertani ismereteivel szintetizálni.

3.1. A dolgozat fejezetei és azok tartalma

Bevezetés: Tartalmazza az előzményeket, problémafelvetést, célkitűzést.

Irodalmi áttekintés: A tankönyvek, kézikönyvek, segédkönyvek mellett hivatkozik a hazai és a legismertebb külföldi irodalomra és azt sokoldalúan értékeli. Bemutatja a célkitűzés megvalósításához szükséges legfontosabb ismereteket, hangsúlyozza az új tudományos felfedezéseket, valamint új szempontok szerint értelmezi és a szaktudománya rendszerébe integrálja azokat. Kiemeli a megoldott és megoldatlan problémákat, hangsúlyt fektet a

gyakorlati alkalmazásokra. (A tankönyvi szövegek összeollózása kerülendő!)

Feltételezés, kérdésfeltevés: A témával kapcsolatban felmerülő kérdések megfogalmazása illetve a problémához kapcsolódó feltételezések bemutatása.

Anyag és módszer: *Vizsgálati anyag bemutatása:* a szakágnak megfelelő objektumok (személyek, elvont dolgok, tárgyak, stb.) általános jellemzése. *Vizsgálati módszer:* mérési módszerek, mérőeszközök, didaktikai eszközök, feldolgozási módszerek, módszer- és eszközfajlesztés, stb.

Eredmények: Tartalmazza a *vizsgálati adatok* ismertetését (táblázatok, ábrák, grafikonok, képek, stb. formájában), rendszerezését, összehasonlítását, az összefüggések felfedezését. Az *értékelést* számítások, statisztikai eljárások stb. támasztják alá.

Következtetések: A feltett kérdésekre megadja a szerző a válaszokat és ezek segítségével a hipotéziseiről döntést hoz. Az eredmények által szerzett *felismeréseket* beilleszti a meglévő ismeretek, a tudomány rendszerébe. Megállapítja, hogy mások vizsgálatai hogyan erősítik meg a kapott eredményeket, mi lehet az eltérések magyarázata, az adott feladat megoldása *milyen új problémákat vet fel.*

Összefoglalás: Tartalmazza a vizsgálat célját, röviden bemutatja a vizsgálati anyagot és módszert, legfontosabb eredményeket, következtetéseket.

Javaslatot tesz arra nézve, hogy milyen újabb vizsgálatok szükségesek a *jövőben* a téma még tökéletesebb kifejtéséhez, és milyen módon *hasznosíthatók* az eredmények a *gyakorlatban.*

Irodalomjegyzék: Az adott szaknak megfelelő tudományág legelterjedtebb szokásait alkalmazzuk. (*A Sporttudományi Szemle közlési feltételeinek figyelembevételével!*)

Legkisebb a hiba lehetősége, ha a jegyzékben szereplő tételeket nem sorszámozzuk, hanem a szerző(k) nevét ABC sorrendben tüntetjük fel, a dolgozat szövegében előforduló hivatkozásoknál pedig zárójelben közöljük a nevet és a megjelenés évszámát (név, évszám).

A jelölésekben legyünk következetesek. A *4. sz. mellékletben* javaslatot adunk az irodalmi hivatkozás egyik lehetséges módjára. A dolgozatban minden irodalomra legyen hivatkozás, és minden hivatkozás szerepeljen az irodalomjegyzékben.

A cikkek sorrendjét az első szerző ABC-ben elfoglalt helye határozza meg, vagy egy szerző több műve esetén a korábbi megjelenés évszáma. Ha egy szerző ugyanabban az évben több munkát is publikál, a sorrendet a második szerző nevének ABC-ben elfoglalt helye határozza

meg. Ha ugyanabban az évben ugyan attól a szerzőtől több egyszerős cikk jelenik meg, akkor a, b, c, d betűkkel kell jelölni az évszámokat.

3.2. Formai követelmények

3.2.1. A dolgozatot bekötve és elektronikus adathordozón is be kell adni.

3.2.2. A külső kemény borító lap tartalmát az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

3.2.3. A belső lapra kerül a dolgozat címe, készítő neve, konzulens neve, az intézmény neve, az elkészítés időpontja (*2. sz. melléklet*).

3.2.4. A dolgozat részei:

Tartalomjegyzék az oldalszámok feltüntetésével

Bevezetés

Irodalmi áttekintés

Feltételezés, kérdésfeltevés

Anyag és módszer

Eredmények

Következtetések

Összefoglalás

Irodalomjegyzék

Mellékletek

3.2.4. *Terjedelme* minimum 30 oldal, *szövegszerkesztett* formában, 12-es méretű Times New Roman *betűtípus*, másfeles *sortávolság*, *margók* a baloldalon 3,0 cm, jobb oldalon 2,5 cm, alul és felül egyaránt 2,5-2,5 cm.

3.2.5. Az alcímeknél a decimális struktúrát alkalmazzunk.

3.2.6. Az *ábrák* a szövegben legyenek elhelyezve, és az ábrákat a szöveg értelmezze. Az ábrákat arab számokkal számozzuk és a cím az ábra alatt legyen feltüntetve. Az ábrákat lehetőleg számítógép segítségével készítsük el. A *táblázatokat* arab számokkal lássuk el és a címet a táblázat felett helyezzük el. A szövegben legyen utalás minden ábrára és táblázatra. A táblázatokra és ábrákra történő első utalás a szövegben – amennyiben lehetséges – a táblázattal és ábrával azonos oldalon legyen.

3.2.7. Az *egyenleteket* egyenletszerkesztővel kell elkészíteni, és középre kell rendezni, az egyenleteket számozni kell. Az egyenletek előtt 1,5-ös *sortávolság* kimarad.

3.2.8. Ha az *ábrák*, *táblázatok*, *képek* stb. *száma nagy*, akkor a dolgozat áttekinthetőségét növeli, ha azokat a szakdolgozat végén elhelyezett mellékletben közöljük. Az értelmezésük

viszont az eredmények és a következtetések fejezetben történjen.

3.2.9. Ha a dolgozat *tárgyi eszköz elkészítését* is eredményezte, annak fényképét a szakdolgozatnak tartalmazni kell, magát a tárgyat nem kell külön a dolgozathoz csatolni, de az intézetben *álljon az érdeklődők rendelkezésére*.

3.2.10. *Számítógépi program* készítése esetén a programot megfelelő adathordozón (CD-n) kell mellékelni, és fontos, hogy egyes ún. "mintaképernyők" kinyomtatva legyenek a dolgozatba bekötve. A programindítás módját a dolgozatban és a lemezen is fel kell tüntetni.

4. A munka ütemezése

4.1. A témaválasztást követően a hallgatók *vegyék fel a kapcsolatot* a konzulens tanárral, és kérjék a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges *útmutatásokat*.

4.2. *A konzulens oktatók feladata* a szakdolgozó hallgatók szakmai, módszertani irányítása, segítése, ösztönzése a témaválasztástól a szakdolgozat beadásáig terjedő időszakig. Adjanak tájékoztatást a magyar és idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozásának lehetőségeiről (szakkönyvek, folyóiratok, internet, stb.). Biztosítsák a hallgatók kísérleti munkájához szükséges tárgyi feltételeket. Ellenőrizték, hogy a hallgatók eredményesen és biztonságosan tudják-e alkalmazni a feladat megoldásához szükséges eszközöket, vizsgálati módszereket, kísérleti eljárásokat, számítógépi programokat. A szakdolgozat beadásáig adjanak meg minden segítséget ahhoz, hogy a hallgató igényesen összeállíthassa, és végleges formába öntesse szakdolgozatát.

4.3. A konzulensek kérjék számon a téma és szak jellegének megfelelő tevékenységi formák eredményeit. (Konzulensenként minden félévben *minimálisan három konzultáció* ajánlott.)

4.4. A konzulens a konzultációk időpontját a szakdolgozat előmeneteli lapon köteles rögzíteni. A tantervben előírt számú félév végén a témavezető aláírását és a megítélt gyakorlati jegyet közli a hallgatóval, melyeket a NEPTUN rendszerben rögzíteni kell.

4.5. *Ajánlás a szakdolgozat elkészítésének időbeli ütemezéséhez a képzés során.*

A hallgatók a dolgozat elkészítésének első felében mutassák be a szakdolgozat vázlatát, számoljanak be az irodalmazásban elért eredményekről. Az ezt következő időszakban a témavezető segítségével sajátítsák el a téma kidolgozásához szükséges eljárásokat, tevékenységeket (kísérleti eszközök használata, vizsgálati módszerek, számítógép programok alkalmazása, az adatgyűjtéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, a kérdőívek, tesztek elkészítéséhez szükséges tudnivalók, stb.), majd a *félév további részében és a dolgozat elkészítésének második félévében* folyamatosan hajtsák végre a feladatokat és végezzék el az értékelést. A hallgatók a félév végén kötelesek a témavezetőnek bemutatni az irodalom

feldolgozásában és a dolgozathoz szükséges adatok összegyűjtésében, értékelésében elért eredményeket.

4.5. A hallgató az elkészített szakdolgozatát köteles az **intézeti házi védésen** megvédeni. Ha a dolgozat védeésre nem alkalmas, akkor a hallgató a dolgozatát csak a következő félév szakdolgozati védés időpontjában védheti!

4.6. A hallgatók a szakdolgozatot az eredményes házi védés után a formai követelményeknek megfelelően készítsék el, és a tanulmányok utolsó félévében *április 30-ig, illetve november 30-ig* adják le egy példányban (*bekötve és elektronikus adathordozón*) az esetleges tárgyi mellékletekkel együtt arra a tanszékre, ahol a témaválasztás történt. **A dolgozathoz csatolni kell a hallgató nyilatkozatát, hogy a dolgozat saját munkája és megfelel a szakirodalmi hivatkozásokra vonatkozó követelményeknek (4. sz. melléklet).**

4.7. A független bíráló június 1-ig készítse el értékelését és tegyen javaslatot a szakdolgozat minősítésére. A bírálók kijelölése az intézetvezető feladata. A bíráló lehet az intézet egyik oktatója, de lehet egy másik tanszéken dolgozó oktató is, illetve nem főállású, egyetemi diplomával rendelkező, külső szakember.

1. sz. melléklet (külső fekete címlap)

SZAKDOLGOZAT

Kiss Péter Tamás

NYÍREGYHÁZA, 20...

2. sz. melléklet (belső címlap)



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM

Szakedolgozat címe

Hallgató Neve
A hallgató szakjának megnevezése

Konzulens: Neve, beosztása

20...

3. sz. melléklet (minta)

IRODALOMJEGYZÉK

- ÁCS P. (2009): *Sporttudományi kutatások módszertana*. PTE-TTK TSTI, Pécs.
- BABBIE, E. (2008): *A társadalomkutatás gyakorlata*. Balassi Kiadó, Budapest.
- CSÁNYI T. (2008): Tanítási stratégiák, és a differenciálás dimenziói a testnevelésben. In: ARDAY L., TIHANYINÉ H. Á. (szerk): *Kézikönyv az alsótagozatos testnevelés tanításához*. Okker Kiadó, Budapest, 95-100.
- HAMZA I., KARÁCSONY I., MOLNÁR F. VÍGH L., GYULAI G., (2000): *Torna 1x1*. Hamza István magánkiadása, Budapest.
- KECSKEMÉTI L., IZSÓ L. (2005): *Bevezetés az SPSS programrendszerbe*. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest.
- KRUBER, D. (2000): *Az atlétika oktatása tornateremben*. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs.
- MORVAY-SEY K., RÉTSÁGI E. (2010): A küzdősportok és az önvédelem iskolai oktatásáról. Egy pécsi vizsgálat eredményei. *Új Pedagógiai Szemle*. **6**: 3-4. 129-139.
- SOMODI L. (2003): *Mozgáskoordináció- és gyorsaságfejlesztő gyakorlatok óvodától felnőtt korig*. Baráti Bőrlabda Futball Klub, Budapest.

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Szak:.....

NEPTUN kód:

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
.....
.....

című szakdolgozat önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel. A dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályokat.

Kijelentem továbbá, hogy sem a dolgozatot, sem annak bármely részét nem nyújtottam be szakdolgozatként.

Nyíregyháza,

.....

a hallgató aláírása

ÚTMUTATÓ SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉHEZ

1. A szakdolgozat címének kiválasztása
 - a.) A szaktanszékek által meghirdetett témák közül:
 - 4+1 éves képzés esetén: 60 kredit teljesítését követően.
 - b.) A kiválasztott szakdolgozat címet a „Szakdolgozati lap”-on kell feltüntetni, és a témavezetővel igazoltatni. A szakdolgozati lap átvehető az intézetben.
(Tanár szakos képzésben a Pedagógusképző Intézet oktatójával is igazoltatni kell, hogy a választott cím megfelel-e a tanári képesítési követelményekben foglaltaknak.)
 - c.) A „Szakdolgozati lap”-ot négy (4) példányban kell kitölteni:
 - 1 példányt a Tanulmányi Osztályon kell leadni, és a személyi anyagban elhelyezni,
 - 1példányt a szaktanszékeken kell leadni,
 - 1 példány a hallgatónál marad.
2. Szakpárban, tanár szakon folytatott képzésben két szakdolgozatot kell készíteni, (kivétel: természettudományos-természettudományos szakpár: egy szakdolgozat), melyeknek tartalmaznia kell pedagógiai, pszichológiai vagy módszertani elemeket is.
A részletes formai és tartalmi követelményeket az intézeti szakdolgozat készítési útmutatók tartalmazzák.
3. A szakdolgozatot készítő hallgató konzulensével folyamatosan kapcsolatot tartva készíti el szakdolgozatát (dolgozatait). A szak mintatantervében foglaltaknak megfelelően a konzulens a leckeönyvben és a NEPTUN- ban igazolja a teljesítést.
4. Az elkészült szakdolgozatot – bekötve – az intézeti szakdolgozat készítési útmutatóban meghatározott példányban és időpontig kell leadni az intézetben.
5. A szakdolgozat címének módosítására (a témavezető véleményét figyelembe véve) a Tanulmányi Bizottság adhat engedélyt a hallgató kérelmére.
6. A szakdolgozat megvédése a záróvizsga, illetve a tanári képesítő vizsga részét képezi.

7. Az értékelhetetlen szakdolgozatot át kell dolgozni, és a soron következő záróvizsga időszak előtt 1 hónappal az intézetben kell leadni.